

**APRUEBA PROGRAMA COMUNITARIO
“OFICINA DE DIVERSIDAD, NO
DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN
SOCIAL” DIRECCIÓN DE DESARROLLO
COMUNITARIO RECOLETA 2018.**

Resolución N° 51 /
Recoleta,

VISTOS:

05 ENE. 2018

1. La necesidad de fortalecer el gobierno local y la gestión municipal y profundizar las capacidades institucionales para garantizar el goce y ejercicio de los derechos humanos de las personas de todos los rangos etarios, que habitan, estudian o trabajan en la comuna de Recoleta y estén en situación migratoria o refugiados, pertenecientes a pueblos originarios, en situación de discapacidad o diversas en su sexualidad, para alcanzar los más altos estándares en el cumplimiento de las convenciones y protocolos facultativos suscritos y ratificados por el Estado de Chile, promoviendo una gestión local basada en derechos humanos para el desarrollo social, comunitario e inclusivo.
2. El Acuerdo N°170 de fecha 12/12/2017 del Concejo Municipal de Recoleta, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2018.
3. El Decreto Exento N° 690 de fecha 15/03/2017 que designa a Don Patricio Aguilar Quezada como Secretario Municipal Subrogante.

TENIENDO PRESENTE:

El Decreto Exento N°3946 de fecha 30/12/2016, que delega en el Señor Fares Jadue Leiva, Director de Desarrollo Comunitario, la facultad de resolver sobre diversas materias de administración interna y de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha resuelvo:

RESUELVO:

Apruébese el programa comunitario **OFICINA DE DIVERSIDAD, INCLUSIÓN SOCIAL Y NO DISCRIMINACIÓN** el que a continuación se detalla:

1. Identificación del Programa:

Nombre del Programa:

OFICINA DE DIVERSIDAD, INCLUSIÓN SOCIAL Y NO DISCRIMINACIÓN

Localización física del Programa:

Dirección de Desarrollo Comunitario, Departamento de Promoción Comunitaria, Edificio Consistorial.

Dirección que lo ejecuta:

Dirección de Desarrollo Comunitario, Departamento de Promoción Comunitaria.

Período de ejecución:

Desde 01 de enero hasta el 30 de Abril 2018

2. Antecedentes del Programa.

2.1. Descripción.

2.1.1. Antecedentes

El Plan de Desarrollo Social, Comunitario e Inclusivo del PLADECO 2015-2018, busca implementar instancias municipales de carácter transversal, que oriente su quehacer desde un conjunto de enfoques complementarios que contribuyen al desarrollo de políticas locales para la participación, la prevención social, de derechos humanos, derechos del niño y género, con el fin de contribuir, desde la construcción de experiencias colectivas, a la transformación social de la comuna de Recoleta, en valores de justicia social, equidad, igualdad, libertad, solidaridad, cooperación, probidad y corresponsabilidad, generando para ello acciones y políticas necesarias que garanticen la inclusión social y desarrollo integral para todas y todos sus habitantes.

acorde a los objetivos estratégicos emanados del PLADECO, tendiente a, por una parte, desarrollar una gestión participativa que incorpore de manera activa a la comunidad y a los órganos colegiados a la toma de decisiones y, por otra, optimizar la gestión municipal en cuanto a la información, coordinación y comunicación sobre lo que realiza cada unidad municipal, todo lo cual contribuye al anhelo de la comunidad para que mejore la atención que reciben los habitantes de la comuna en la municipalidad, seguido de una gestión democrática y participativa, en donde se promueva una participación de carácter temprana, vinculante y contextual a la realidad de cada barrio, tanto en los procesos de planificación, como en la toma de decisiones acerca de cuestiones relevantes para los vecinos y vecinas de cada sector.

2.1.2. Programas

Para el cumplimiento de este propósito se articularán bajo la dependencia de esta Oficina los siguientes programas:

- ✓ Programa de Migrantes y Refugiados;
- ✓ Programa de Pueblos Originarios;
- ✓ Programa de Inclusión Social de Personas en situación de Discapacidad y,
- ✓ Programa de Género, Diversidad Sexual y Nuevas Masculinidades.

2.2. Objetivo General.

Fortalecer el gobierno local y la gestión municipal y profundizar las capacidades institucionales para garantizar el goce y ejercicio de los derechos humanos de la población en situación migratoria o refugiados, pertenecientes a pueblos originarios, en situación de discapacidad o diversas en su sexualidad.

2.3. Objetivos Específicos:

1. Fortalecer la participación comunitaria a través de la articulación municipal con pertinencia territorial desde un enfoque inclusivo y participativo.
2. Vincularse y fortalecer la colaboración con los órganos de la administración del Estado, las universidades, las organizaciones de la sociedad civil y empresas públicas o privadas dedicados a las temáticas afines para la articulación en acciones, convenios, programas o proyectos y la movilización de recursos en favor de la población.
3. Profundizar las capacidades institucionales en el ámbito de la promoción y garantía de los derechos humanos desde procesos de sensibilización y formación y fortalecimiento de los procedimientos municipales.

3. Ámbitos de Intervención

Esta Oficina y sus Programas se orientará a producir los propósitos antes descritos, interviniendo en los siguientes ámbitos:

- ✓ Gestión técnico-administrativa y gestión del conocimiento
- ✓ Gestión del desarrollo comunitario, social e inclusivo.
- ✓ Gestión del desarrollo de las organizaciones sociales y comunitarias.
- ✓ Atención de público.

4. Plan de Acción.

4.1. Plan de Acción Programa de Migrantes y Refugiados.

Objetivo	Actividades	Indicadores	Indicador de logro	Fuente de verificación	Etapas
EJECUTAR Y MEJORAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD MIGRANTE CON ENFOQUE INTERCULTURAL	Información, orientación y apoyo en el trámite migratorio	Atenciones registradas en la Ficha Vecino o instrumentos del Programa	Personas que obtienen residencia y así se insertan en los servicios municipales y del estado	Registro de asistencia Registro fotográfico Folletería	Enero a Diciembre 2018
	Charlas y Talleres de	Conocimiento de la población	Se realizan 4 talleres mínimo	Registro de asistencia	Enero a

Objetivo	Actividades	Indicadores	Indicador de logro	Fuente de verificación	Etapas
		Chile de sus Derechos y acceso a los servicios públicos.			
	Ferias informativas dirigidas a la comunidad migrantes	Entrega de información especializada y general de los servicios públicos locales y del Estado	Se realizan 2 ferias interculturales	Gestión de la actividad. Registro fotográfico folletería	Enero a Abril 2018
	Talleres de español para la comunidad haitiana principalmente.	Acercamiento a través del idioma a la comunidad haitiana.	Se realizan al menos 2 talleres de español durante el año.	Registro de asistencia Folletería Actas	Enero a Abril 2018
	Ejecución de Convenios de ayuda a la población migrante. (DAS Ministerio del Interior)	Atender demandas urgentes de la población que se encuentra en riesgo	Número determinado de población beneficiada con necesidades urgentes	Medición de Vulnerabilidad Informes sociales Registro de recepción de ayudas.	Enero a Abril 2018
FORTALECER EL TRABAJO INTERSECTORIAL MUNICIPAL	Capacitación sobre Migración, Refugio y Trata dirigido a Funcionarios municipales que brindan atención al público	Funcionarios de DIDECO, EDUCACION, OMIL Y OTROS que manejan herramientas para una mejor atención a la comunidad migrante, refugiada y en condición de Trata.	Talleres para funcionarios de: DIDECO, PROM. COMUNITARIA Y SOCIAL, EDUCACION, OMIL, OTROS	Registro de asistencia Registro audiovisual y gráfico	Enero a Abril 2018
	Protocolos de atención a población migrante vulnerable con Programas sociales de DIDECO y SALUD				Enero a Abril 2018
	Participación en las mesas técnicas de trabajo para mejorar la atención y el servicio a la comunidad con	Atención y entrega de servicios a los y las vecinas migrantes de la Comuna en los diferentes Departamentos	Reuniones con: Comisión mixta Salud - Educación, Red básica ChCC y Red de niñez, Mesa de género y	Convocatorias Registro de Asistencia Actas de acuerdos Registro	Enero a Abril 2018

Objetivo	Actividades	Indicadores	Indicador de logro	Fuente de verificación	Etapas
	trata.		Otros departamentos y oficinas municipales		
	Reuniones de coordinación mensual para la organización e implementación de actividades con la comunidad migrante.	Coordinar actividades Culturales, Formativas, Ferias de Servicios, etc. Con los departamentos municipales que correspondan.		Convocatoria Registro de Asistencia Actas	Enero a Abril 2018
FORTALECER LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD MIGRANTE Y REFUGIADA ORGANIZADA	Información y asesoría para fondos concursables	Apoyo a la postulación de proyectos desde las organizaciones	Acompañamiento en 2 proyectos de organizaciones indígenas	Convocatorias	Enero a Abril 2018
	Desarrollar plan estratégico de Salud Intercultural junto al Dpto. de Salud	Plan de acción en salud intercultural	Desarrollar al menos un Taller sobre Derechos de la salud con la población migrantes	Lista de asistencia, acta y registro fotográfico	Enero a Abril 2018
	Día Internacional de la Mujer	Participación de las mujeres migrantes organizadas	Al menos una actividad de conmemoración por la comunidad migrante	Registro de asistencia Fotos	Enero a Abril 2018
	Reuniones periódicas de la Mesa Migrantes (intercultural)	Participación de la Mesa migrante en actividades decisivas municipales	Al menos 6 reuniones al año	Registro de Asistencia Registro fotográfico	Enero a Abril 2018
	Seminario Debate sobre la Ley Migratoria	Organizado por Sociedad civil y la Municipalidad	Un seminario	Registro fotográfico Invitación a expositores	Enero a Abril 2018

4.2. Plan de Acción Programa de Pueblos Originarios.

Objetivo	Actividades	Indicadores	Indicador de logro	Fuente de verificación	Etapas
FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN Y ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES INDÍGENAS	Funcionamiento de mesa Intercultural de Pueblos Originarios	Crear y mantener un espacio de reunión continua.	Se realizan 8 reuniones anuales	Registro de asistencia Registro fotográfico	Enero a Abril 2018
	Charlas y Talleres de	Gestión de talleres interculturales	Se realizan 4	Registro de asistencia Folletería	Enero a Abril

Objetivo	Actividades	Indicadores	Indicador de logro	Fuente de verificación	Etapa
		programa pueblos originarios			
	Capacitación y asesoría organizacional	Apoyo a la formalización, vigencia y asesoría en diversos temas	Apoyar el proceso de formalización y/o vigencia de al menos 1 organización	Registro de asistencia Registro de socios Fotografía	Enero a Abril 2018
INCENTIVAR ESPACIOS DE DIÁLOGO Y DIFUSIÓN INTERCULTURAL	Arte y Pueblos Originarios, Encuentro intercultural en el marco del día de la lengua materna	Gestión participativa del encuentro	Realización del evento de manera integrada (ceremonias, expo-feria, talleres, presentaciones culturales)	Registro de asistencia Registro audiovisual y gráfico	Enero a Abril 2018
	Junio-Mes de Pueblos Originarios. encuentro Pluricultural "FIESTA DEL SOL"	Gestión Participativa del encuentro	Realización del evento de manera integrada (ceremonias, expo-feria, talleres, presentaciones culturales)	Registro de asistencia Registro audiovisual y gráfico	Enero a Abril 2018
	- Septiembre Encuentro Día Internacional de la Mujer Indígena	Gestión Participativa del encuentro	Realización del evento de manera integrada (ceremonias, expo-feria, talleres, presentaciones culturales)	Registro de asistencia Registro audiovisual y gráfico	Enero a Abril 2018
	Apoyar en gestión e implementación las actividades de las organizaciones participantes de pueblos originarios	Apoyo a la Gestión de propuestas desde las organizaciones indígenas	Apoyar en la gestión de 2 actividades	Registro de asistencia Registro audiovisual y gráfico Folletería	Enero a Abril 2018
	Desarrollar estrategias de información a usuarios individuales y colectivos	Atención usuaria en forma individual y colectiva	Atención del 100% de consultas	Registro de atención / ficha vecino / Facebook	Enero a Abril 2018
DIFUNDIR LA OFERTA PÚBLICA DISPONIBLE PARA PUEBLOS ORIGINARIOS	Información y asesoría para fondos concursables	Apoyo a la postulación de proyectos desde las	Acompañamiento en 2 proyectos de organizaciones indígenas	Convocatorias	Enero a Abril 2018

Objetivo	Actividades	Indicadores	Indicador de logro	Fuente de verificación	Etapa
ARTICULAR INTERSECTORIAL ENTE PROPUESTAS INTERCULTURALES	Desarrollar plan estratégico de Salud Intercultural junto al Dpto. de Salud	plan de acción en salud intercultural	Desarrollar al menos una acción vinculada a la salud intercultural de pueblos originarios	Lista de asistencia, acta y registro fotográfico	Enero a Abril 2018
	Desarrollar plan estratégico de Educación intercultural, junto al DAEM	Continuar con las iniciativas derivadas del PEIB	Desarrollar al menos 2 proyectos EIB junto al DAEM	Convenio, registros varios	Enero a Abril 2018
	Co-gestión de centros ceremoniales indígenas	Desarrollar procedimientos de co gestión y co administración de los dos centros ceremoniales indígenas	Co-gestionar de 2 centros ceremonial indígena (Cerro blanco y pillañ wenu weichan)	Convenio, bitácora, registros varios	Enero a Abril 2018

4.3. Plan de Acción Programa de Inclusión Social de Personas en situación de Discapacidad.

Objetivo	Actividades	Indicadores	Indicador de logro	Fuente de verificación	Etapa
FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN Y ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD	Funcionamiento de mesa comunitaria de personas en situación de discapacidad	Crear y mantener un espacio de reunión continua.	Se realizan reuniones mensuales	Registro de asistencia Registro fotográfico	Enero a Abril 2018
	Charlas y Talleres de Promoción de Derechos de Personas en situación de discapacidad	Gestión de talleres de promoción de derechos como oferta pública disponible del programa de inclusión y la Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo	Realización de talleres mensuales	Registro de asistencia Folletería Actas	Enero a Abril 2018
	Capacitación y asesoría en la formalización de una organización funcional	Apoyo a la formalización, vigencia y asesoría a la o las organizaciones que se formen	Apoyar el proceso de formalización y/o vigencia de al menos 1 organización	Registro de asistencia Registro de socios Fotografía	Enero a Abril 2018
INCENTIVAR ESPACIOS DE DIÁLOGO Y DIFUSIÓN DE DERECHOS DE PSD	Instalación de Matriz RBC en el Plan de Salud Comunal 2018	Gestión intersectorial con Salud y otras unidades para generar espacios de diálogo para reducir las brechas con la	Apoyar y asesorar a las unidades municipales en conjunto con el proyecto EDLI, en los procesos que se requieran para colocar más	Registro de asistencia de las reuniones Copia de decretos o documentos que acrediten los procesos.	Enero a Abril 2018

Objetivo	Actividades	Indicadores	Indicador de logro	Fuente de verificación	Etapa
			en el municipio.		
	Conformación de Comité Comunal Inclusivo	Gestión de participación de unidades municipales para el funcionamiento del Comité	Reuniones mensuales del Comité y coordinación intersectorial de acciones	Registro de asistencia. Copia de Actas.	Enero a Abril 2018
	Apoyar en gestión e implementación de las actividades que surjan de los espacios de organización y dialogo	Apoyo a la Gestión de propuestas	Gestión de a lo menos 2 actividades	Registro de asistencia. Registro audiovisual y gráfico. Folletería	Enero a Abril 2018
DIFUNDIR LA OFERTA PÚBLICA DISPONIBLE PARA PUEBLOS ORIGINARIOS	Desarrollar acciones para ampliar el flujo de información hacia la comunidad con discapacidad	Atención usuaria en forma individual	Atención a los vecinos y vecinas	Registro de atención / ficha vecino	Enero a Abril 2018
	Información y asesoría para fondos concursables	Apoyo a la postulación de proyectos desde las organizaciones	Acompañamiento a lo menos 1 proyecto	Convocatorias Postulación	Enero a Abril 2018
ARTICULAR ACCIONES INTERSECTORIALES EN FAVOR DE LA INCLUSIÓN DE PSD	Desarrollar acciones con Depto. de Salud para la implementación del Plan comunal de Salud 2018 con matriz RBC y en coordinación con el Proyecto EDLI	Plan Comunal de Salud 208 con matriz RBC	Desarrollar al menos una acción vinculada a la salud comunitaria e inclusiva	Lista de asistencia, acta y registro fotográfico	Enero a Abril 2018
	Desarrollar Plan de Acción con DAEM, para trabajar la reducción de la brecha en inclusión para PSD en Educación.	Talleres de Inclusión Social con Enfoque de Derechos desde los OT del currículum ministerial.	Desarrollar al menos 4 talleres en Escuelas y Liceos de la comuna	Registros. Actas	Enero a Abril 2018

Ámbito de Intervención	Objetivo Específico	Acciones	Etapas	Entregable
RECINTOS EDUCACIONALES Y DIVERSOS ESPACIOS COMUNITARIOS (JJVV, ORGANIZACIONES SOCIALES, ETC.).	Visibilizar, educar y concientizar respecto de derechos sociales, necesidades y/o problemáticas de la comunidad LGTBI.	Talleres y/o charlas sobre género y diversidad sexual.	Enero – Abril	Lista de Asistencia. Registro visual. Plan de actividad (es). Informe final de actividad.
ORGANIZACIONES FORMALES Y NO FORMALES DE LA POBLACIÓN LGTBI.	Promover la vinculación activa de la población LGTBI.	Realizar reuniones y/o actividades con organizaciones LGTBI locales.	Enero – Abril	Diagnóstico realizado sobre la situación actual a nivel comunal elaborado. Propuestas de políticas públicas locales que incidan en la calidad de vida de la comunidad LGTBI.
INSTITUCIONES ESTATALES Y NO GUBERNAMENTALES VINCULADAS A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN LGTBI.	Establecer vínculos con instituciones gubernamentales afines a la temática de diversidad sexual y DD. HH.	Realizar reuniones y alianzas colaborativas con Instituciones vinculadas a Diversidad Sexual.	Enero – Abril	Informe que especifique el cumplimiento de metas por acción y objetivo específico. Establecer acuerdos colaborativos a nivel técnico y de recursos.
REDES LOCALES VINCULADAS A LOS ÁMBITOS LABORALES, EDUCACIONALES Y DE SALUD.	Implementación conjunta de planes, estrategias y acciones de promoción para fortalecer condiciones de empleabilidad, educación y salud de la comunidad LGTBI	Articular instancia de trabajo junto a diversas unidades municipales	Enero – Abril	Actas de Trabajo, Lista de Asistencia, Registro visual, Informe de las acciones realizadas.

Cronograma de actividades Programa Género y Diversidad Sexual

Actividad	Fecha	Objetivo	Entregable
Participación de la Conmemoración del Mes de la Mujer Trabajadora.	Enero a Abril 2018	Conmemorar la lucha de la mujer por su participación, en pie de igualdad con el hombre, en la sociedad y en su desarrollo integral.	Plan de actividad Informe de actividad Lista de Asistencia Registro visual
Conmemoración del Día Internacional contra la Homofobia	Enero a Abril 2018	Visibilizar y sensibilizar a la comunidad sobre las diversas formas de discriminación y/o violencia que sufre la población LGTBI para avanzar en el reconocimiento de sus derechos	Plan de actividad, Actas de Trabajo, Lista de Asistencia, Registros visuales, Material de Difusión, etc.
Conmemoración del Día Internacional LGTBI	Enero a Abril 2018	Promover la inclusión de todas las personas y apoyar la difusión e incorporación en el plano local de la diversidad y la no discriminación.	Plan de actividad, Actas de Trabajo, Lista de Asistencia, Registros audiovisuales,

diversos espacios comunitarios sobre género, diversidad sexual.	2018	sexualidad, derechos sexuales y reproductivos, y prevención de violencia homofóbica y género.	Lista de Asistencia, Registro visual, Informe final.
Conmemoración del Día Mundial de la Lucha contra el VIH/SIDA	Enero a Abril 2018	Personas reconozcan conductas de riesgo, referente a las prácticas sexuales, como también formas de contagio y prevención del VIH/SIDA e ITS. Promover el ejercicio sano y responsable de la sexualidad.	Plan de actividad Informe de actividad Lista de Asistencia Registro visual

5. Recursos Humanos.

CARGO	FUNCION
ASESOR OFICINA DE DIVERSIDAD, NO DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL	Apoyo a la coordinación del programa y la vinculación con las distintas unidades municipales, con el fin de responder a los requerimientos de los usuarios del programa. Apoyar las visitas a terreno y asesorar permanentemente a las organizaciones sociales, vinculadas a las temáticas del programa. Prestar apoyo permanente en la implementación de proyectos que sean orientados a la temática del programa, y vinculados al beneficio de la comunidad. Apoyar la coordinación con unidades municipales, atención de dirigentes vecinales de Juntas de Vecinos, organizaciones funcionales y territoriales, vinculadas al programa. Apoyar la Coordinación de los Municipios en tu Barrio. Apoyar la planificación de actividades y la gestión técnica del programa.
APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO OFICINA DE DIVERSIDAD, NO DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL	Apoyo administrativo en la gestión interna. Apoyo en la articulación, asesoría y orientación de las organizaciones sociales. Apoyo y acompañamiento a las Mesas Barriales. Asesoría permanente a los y las dirigentes sociales. Apoyo en la formación de nuevas organizaciones y liderazgos en la comuna. Promoción y apoyo en actividades territoriales. Atención de público.
ASESORA PROGRAMA MIGRANTES Y REFUGIADOS	Asesorar y apoyar la implementación y evaluación de las políticas públicas locales del Programa para la población migrante y refugiados. Apoyo en el Diseño e implementación de procesos de diagnóstico, catastro y estudios sobre la situación de la población migrante y refugiados. Incorporación y articulación al trabajo de red municipal e intermunicipal. Orientación a los servicios municipales y las redes comunitarias. Apoyo en las actividades territoriales del programa.
PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA MIGRANTES Y REFUGIADOS	Apoyo en la atención individual de casos. Apoyo en las gestiones requeridas por la población migrante y refugiados. Apoyo en la gestión de convenios externos y cuentas complementarias. Apoyo en la generación de la agenda territorial de las diversas áreas del programa.
TRABAJADOR/A SOCIAL PROGRAMA MIGRANTES Y REFUGIADOS	Con manejo y conocimiento de la Ley migratoria, del trabajo comunitario, trabajo en red municipal, sirve de apoyo a la atención individual en casos que se requiera acompañamiento y atención especializada.
APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO PROGRAMA MIGRANTES Y REFUGIADOS	Apoya en la atención al público con información, orientación y entrega de información y/o derivación. Recepción, entrega y seguimiento de documentos; ordenamiento de la agenda mensual.
APOYO TERRITORIAL PROGRAMA MIGRANTES Y	Trabajo con comunidades organizadas y no organizadas, apuntando al fortalecimiento de las organizaciones, apoyando en la formación de nuevos liderazgos y de participación en todo lo que signifique reforzar los planes

PROGRAMA PUEBLOS ORIGINARIOS	
TRABAJADOR/A SOCIAL PROGRAMA PUEBLOS ORIGINARIOS	Con manejo y conocimiento de la Ley migratoria, del trabajo comunitario, trabajo en red municipal, sirve de apoyo a la atención individual en casos que se requiera acompañamiento y atención especializada.
APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO PROGRAMA PUEBLOS ORIGINARIOS	Apoya en la atención al público con información, orientación y entrega de información y/o derivación. Recepción, entrega y seguimiento de documentos; ordenamiento de la agenda mensual.
APOYO TERRITORIAL PROGRAMA PUEBLOS ORIGINARIOS	Trabajo con comunidades organizadas y no organizadas, apuntando al fortalecimiento de las organizaciones, apoyando en la formación de nuevos liderazgos y de participación en todo lo que signifique reforzar los planes comunales para mejorar la Comuna.
ASESOR/A PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD	Apoyar la coordinación para el cumplimiento de los objetivos del programa, a través de la planificación técnica y presupuestaria. Asesorar al Director en los temas relacionados con Inclusión Social de PSD en la comuna. Desarrollar la temática de inclusión social en el marco de la Declaración Universal de Derechos Humanos de Personas con discapacidad y la Ley N° 20.422, fomentando la participación ciudadana de la comunidad de PSD en Recoleta.
PROFESIONAL PROGRAMA GÉNERO, DIVERSIDAD SEXUAL Y NUEVAS MASCULINIDADES	Apoyo a la coordinación y supervisión de la ejecución técnica y financiera del Programa. Apoyar y asesorar la coordinación con unidades municipales, atención de público, visitas a terreno y apoyo permanente a las organizaciones sociales. Asesorar la implementación y apoyar la evaluación de las políticas públicas locales del Programa. Dirigir, diseñar e implementar procesos de diagnóstico, catastro y estudio sobre la situación de la población perteneciente a la diversidad sexual en Recoleta. Diseñar, implementar y conducir los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población LGTBI de Recoleta y a las organizaciones de base de la comuna. Administrar los recursos disponibles y supervisar que los sistemas de registro del Programa estén actualizados. Definir estrategia de comunicación para visualizar el Programa y participar en forma activa en el trabajo de difusión. Coordinar, orientar y supervisar el área de atención de casos del Programa. Incorporación y articulación al trabajo de red municipal e intermunicipal.

6. Presupuesto.

ITEM	CENTRO DE COSTO	IDENTIFICACIÓN
215.21.04.004.001	04-06.70.07	Honorarios
215.22.01.001.001	04-06.70.07	Alimentos y bebidas
215.22.04.001.002	04-06.70.07	Materiales de oficina
215.22.07.002.006	03-04.26.01	Afiches, trípticos, folletos y similares
215.22.07.001.024	03-04.26.01	Lienzos y pendones
215.22.08.011.001	03-04.26.01	Servicio de producción y desarrollo de eventos

FDO.: FARES JADUE LEIVA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO; PATRICIO AGUILAR QUEZADA, SECRETARIO MUNICIPAL (S).



PATRICIO AGUILAR QUEZADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

